

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дербишевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО.

На заседании педагогического
совета МОУ «Дербишевская
СОШ»
(протокол № 9 от 26.03.2020)

СОГЛАСОВАНО.

На заседании Совета
Учреждения
МОУ «Дербишевская СОШ»
(протокол № 2 от 26.03.2020г)

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОУ
«Дербишевская СОШ»
Р.Р.Фазылова
приказ № 32/2 от 26.03.
2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, регламентирующим в соответствии с уставом школы принципы государственно-общественного управления МОУ «Дербишевская СОШ»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26),
- Устава МОУ «Дербишевская СОШ»,
- в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) состав и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

3. Права и ответственность членов Совета.

3.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Учреждения – до 3 человек
- педагогических и иных работников Учреждения – 2 человека
- обучающихся 9-11 классов, достигших возраста 14 лет – 3 человека

4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Образовательной организации является Руководитель Учреждения. Члены Совета Образовательной организации работают на общественных началах.

4.3. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.4. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.5 Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

4.6. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.7. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.10. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; • приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

5.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в

номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Учреждения

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.